

Oppisopimuskoulutus

05/2019

Margit-Kristi Gasbarra, koulutustarkastaja
Stadin ammatti- ja aikuisopiston oppisopimuspalvelut
Puh 050 322 6860

Helsinki

OPPISOPIMUKSEN TOIMINTAMALLI

Oppisopimus

HENKILÖKOHTAINEN OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

- Osaamisen hankkiminen
- Keskeiset työtehtävät
 - Ajoittuminen
- Osaamisen osoittaminen
- Näyttöjen ajankohdat ja sisällöt
 - Kirjattava vastuullinen työpaikkaohjaaja ja opettaja tai koulutuksen järjestäjän edustaja



LÄHTÖKOHTANA OSAAMISTARVE

Tavoite eli suoritettava tutkinto tai koulutus tai tutkinnon osat + noudatettavat perusteet

SOPIMUS OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ

- Aloitus- ja päättymispäivä
- Osapuolten tehtävät
- Koulutuskorvaus
- Muut tarpeelliset asiat, kuten koulutuksen järjestäjän ohjaus ja tuki työpaikalle



OPPISOPIMUS = KIRJALLINEN MÄÄRÄAIKAINEN SOPIMUS TYÖ- TAI VIRKASUHTEESTA

- Sopimuksen voimassaoloaika
- Sovellettava työaika
- Koeajan pituus
- Palkkauksen perusteet
- Työ- ja virkasuhteen ehdot



TYÖPAIKAN TAVOITTEET JA EDELLYTYKSET

Oppisopimus →

- Työaika keskimäärin 25 h/vko
- Oppisopimus-opiskelija vähintään 15-vuotias
- Pääosa osaamisesta hankitaan työpaikalla käytännön työtehtävissä

Työpaikalla

- riittävästi tuotanto- ja palvelutoimintaa
- tarpeelliset välineet
- ammattitaidoltaan, koulutukseltaan tai työkokemukseltaan pätevä vastuullinen työpaikkaohjaaja



Opiskelija

Koulutuksen järjestäjä

Työnantaja

Oppisopimuskoulutuksen toimijat

**Opiskelija/
koulutukseen
osallistuja**
päävastuu
oppimisesta

**Työpaikkaohjaaja/
mentor**
työpaikka
Ohjaa työpaikalla
työssä oppimista



**Opettaja/kouluttaja,
oppilaitos**
pedagoginen
asiantuntijuus eli
opettaminen/kouluttaminen
ja **ohjaus**

Koulutustarkastaja
koordinoi
oppisopimuskoulutusta
ja laatii oppisopimuksen

Oppisopimuskoulutus

Vaiheet:

1. Hakeutuminen ja opiskelijavalinta → oppisopimuskoulutuksen edellytykset
 - Opiskelijan esitiedot (koulutustausta, työkokemus, keskeiset työtehtävät, tavoitteet koulutusohjelmalle) – 7.6. mennessä esitiedot .Valinnat ja ilmoitus siitä tehdään 12.6. Samalla toimitetaan valituille hakijoille sähköinen alkukartoitus.
2. Henkilökohtaistaminen → tutkinnon soveltavuus
 - Työtehtäväkartoitus (työantaja/työpaikkaohjaaja TAI opiskelija) → onnistuuko harjoittelu ja osaamisen osoittaminen työpaikalla? – palautus 30.6. mennessä
 - Opiskelijan osaamisen itsearviointi (opiskelija) → mikä on nykyosaaminen? – palautus 30.6.
 - Aiemmin hankitun osaamisen todentaminen (esim. koulutus- ja työhistoria) → mitä jo osaa?
 - Tarvittavan ammattitaidon hankkiminen → puuttuvan osaamisen hankkiminen oppilaitoksessa ja työpaikalla – sovitut henkilökohtaistamistapaamiset Rastorin kouluttajan kanssa ajalla 08/2019.; noin 1h /hakeutuja
3. Opiskelijaksi ottaminen ja oppisopimuksen allekirjoitus – 9.9. valmennusohjelman aloituspäivä

Opiskelijan osaamisen itsearviointi

▼ Proaktiivinen kehittäminen

Ammattitaitovaatimus

Opiskelija osaa

toimia proaktiivisesti valmistellessaan tuotekehitystyötä

Opiskelija osaa



Lisätietoja

tuottaa lisäarvoa asiakkaalle



toimia markkinoilla



varautua yllätyksiin



Työtehtäväkartoitus

📌 Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen

Kirjoita tähän, mitä työtehtäviä tekemällä opiskelija oppii koulutustavoitteen osan keskeiset tiedot ja taidot. Kuvaa myös työtehtävien ajoittumista oppijalle, esim. tekeekö opiskelija ko. työtehtäviä päivittäin, viikoittain, kuukausittain tai jonakin erityisenä ajankohtana.

▼ Proaktiivinen kehittäminen

Tuotteiden/palvelujen tarvekartoitukset markkinoilla, kilpailuanalyysi, yms selvitykset. Asiakslähtöinen tuotteiden/palvelujen kehittäminen huomioiden asiakkaan tarpeet ja oman organisaation toiminta- ja kehittämistoiminta, verkostoyhteistyö muiden palvelun kannalta oleellisten kumppaneiden kanssa. Tuotteen/palvelun riskianalyysi.

Ammattitaitovaatimus

Opiskelija osaa

toimia proaktiivisesti valmistellessaan tuotekehitystyötä

Työpaikalla toteutuu



Lisätietoja

tuottaa lisäarvoa asiakkaalle



Henkilökohtaiset tavoitteet koulutusohjelmalle

- Esitietolomakkeessa kohdassa LISÄTIEDOT kerrothan:
- **Lyhyesti minkälaista osaamista tulevina vuosina tarvitset?**
- **Perustele miksi haluat mukaan?**
- **Valinnaiset tutkinto-osat, vaihtoehtoina, joista valitaan kaksi (2):**
 - Brändin rakentaminen
 - Innovaattorina toimiminen
 - Palvelumuotoilu tuotekehitystyössä
 - Tuotteistaminen tuotekehitystyössä

Huomasin ohjelmasta että valinnaiset ovat jo etukäteen määritellyt?

Oppisopimuksen kustannukset ja tuet

- Opiskelu maksutonta opiskelijalle ja työnantajalle.
- Oppisopimusopiskelija ei saa opintorahaa tai muita opiskelijaetuja, koska on työsuhteessa.

Palautteen anto ja arviointi

Palautteenanto oppimisesta – jatkuva prosessi

- Mikä oli oppimistavoite - mitä opittu – mitä tullaan oppimaan?
- Työpaikkaohjaaja/mentori varmistaa opiskelijan oppimista **säännöllisten** ohjauskeskustelujen avulla

Osaamisen arviointi

- Tapahtuu näytöissä
- Osaamisen arvioinnin kohteina ovat jatkossa tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimukset (perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnot) esitettyjen osaamistavoitteiden toteutumiseen

Sähköisen palautteen anto

- Kolme kertaa vuodessa (tammikuu, toukokuu, syyskuu)
- Sähköisen palautteen anto/täyttäminen tapahtuu Study@CampusPro:ssa
- Jokaisella koulutukseen osallistujalle ja työpaikkaohjaajalla/mentorilla on Study@CampusPro käyttäjätunnukset.
- Rekisteröintikutsu; Lähetämme koulutukseen osallistujalle ja työpaikkaohjaajalle/mentorille sähköpostin, jossa on linkki ja ohjeet palvelun käyttäjätunnuksen luomiseksi.
- Study@CampusPro tili/tunnus on henkilökohtainen